



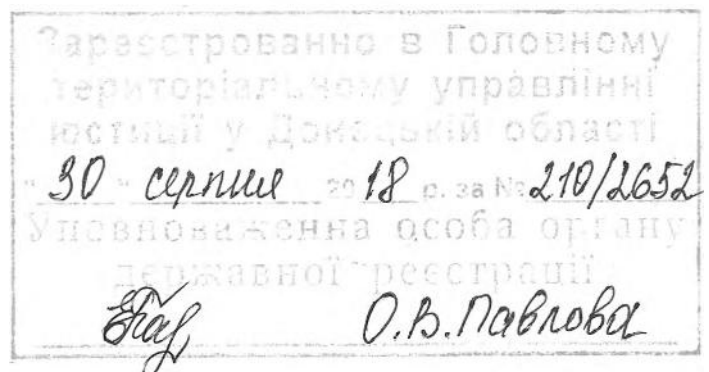
МАР'ІНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
МАР'ІНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА РАЙОННОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "27" 08 2018р.

Мар'їнка

№ 412



Про затвердження Порядку проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області

Відповідно до статей 19, 20 Закону України «Про освіту», статті 78 Господарського кодексу України, пунктів 3, 41, 45, 58 Положення про інклюзивно – ресурсний центр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року № 545, керуючись частиною першою статті 1, частиною першою статті 3, пункту 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово – цивільні адміністрації» та з метою визначення процедури проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр»:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області (додається).

2. Відділу юридичного забезпечення, з питань запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами апарату райдержадміністрації

(Говорущенко) забезпечити подання розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Донецькій області.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня його опублікування.

4. Координацію роботи з виконання розпорядження покласти на відділ освіти райдержадміністрації (Зайцева), контроль – на першого заступника голови райдержадміністрації Збицьку Т.М.

Голова райдержадміністрації,
керівник районної
військово-цивільної адміністрації

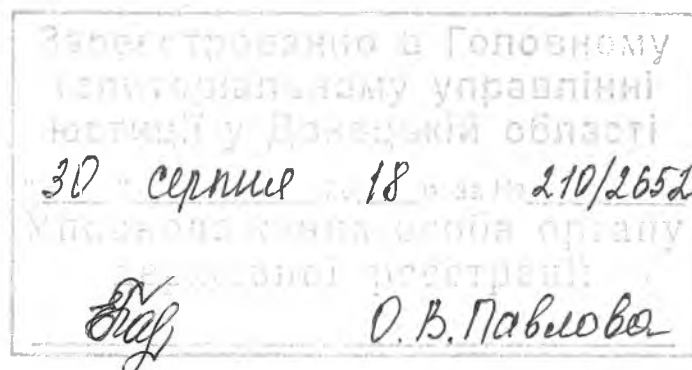



В.В. Мороз

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації,
керівника районної
військово-цивільної
адміністрації

від 27 серпня 2018 р.
№ 412



Порядок

проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області

1. Цей Порядок проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області (далі – Порядок) визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсного центру» (далі – Центр).

2. Директор Центру призначається на посаду розпорядженням голови Мар'їнської районної державної адміністрації, керівника районної військово - цивільної адміністрації за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності Центру строком на три роки на конкурсній основі.

3. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- 1) законності;
- 2) прозорості;
- 3) забезпечення рівного доступу;

- 4) недискримінації;
- 5) доброчесності;
- 6) відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс на посаду директора Центру проводиться при утворенні Центру, закінченні строку дії контракту з директором Центру або прийнятті рішення щодо припинення (розірвання) контракту з директором Центру.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) розгляд поданих документів на відповідність встановлених законодавством та цим Порядком вимогам;
- 5) затвердження складу конкурсної комісії;
- 6) проведення письмового іспиту та визначення його результатів;
- 7) проведення співбесіди;
- 8) проведення підрахунку результатів конкурсу та визначення переможця конкурсного відбору;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

6. Конкурс оголошується Мар'їнською районною державною адміністрацією, районною військово – цивільною адміністрацією (далі – засновник Центру).

7. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб – сайті засновника Центру не пізніше, ніж за два тижні до початку проведення конкурсу.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- 1) найменування і місцезнаходження Центру;
- 2) найменування посади та умови оплати праці;

3) кваліфікаційні вимоги до претендів на посаду (далі – претенденти);

4) перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі, термін їх подання та адреса за якою подаються документи;

5) дату, місце та етапи проведення конкурсу;

6) прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти посадової особи засновника Центру, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

9. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 7 та більше 10 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

10. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) наступні документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме (заява про участь у конкурсі та резюме складаються у довільній формі);

3) копію трудової книжки;

4) копія (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

5) письмова згода на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

11. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником Центру за адресою вказаною в оголошенні про проведення конкурсу.

12. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на календарному ітемплі поштового відправлення.

13. У разі невідповідності поданих документів встановлених законодавством та цим Порядком вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником Центру.

Кандидат, якого не допущено до конкурсного відбору, після усунення недоліків у поданих документах у межах встановленого терміну для подання таких документів може подати їх повторно у передбаченому порядку.

14. Документи, подані після закінчення встановленого терміну, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

15. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником Центру про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення терміну подання документів.

16. Для проведення конкурсу засновником Центру утворюється конкурсна комісія (далі – Комісія), до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

1) перший заступник голови Мар'їнської районної державної адміністрації – голова Комісії;

2) керівник відділу освіти Мар'їнської районної державної адміністрації;

3) керівники закладів дошкільної, загальної середньої освіти (за згодою);

4) представники закладів охорони здоров'я (за згодою);

5) керівник управління соціального захисту населення Мар'їнської районної державної адміністрації;

6) представники громадських організацій осіб з інвалідністю (за згодою).

17. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

1) є недієздатною;

2) є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».

18. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини членів комісії. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні Комісії.

19. Проведення письмового іспиту для кандидатів на заміщення вакантної посади передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Перелік питань на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» наведений у додатку 2 до цього Порядку. Кількість білетів - не менше 15.

20. Екзаменаційні білети (додаток 3) затверджуються головою конкурсної комісії. Екзаменаційний білет містить п'ять питань.

21. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

1) 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання екзаменаційного білету;

2) 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання екзаменаційного білету фрагментарно;

3) 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідали на питання екзаменаційного білету.

22. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 21 цього Порядку.

Підбиття підсумків здійснюється шляхом додавання балів за кожне питання, записання загальної суми балів до екзаменаційної відомості проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області, форма якої наведена у додатку 4 до цього Порядку.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах конкурсу.

Під час співбесіди не ставиться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етичного походження, матеріального становища, соціального походження або питання; які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається Комісією.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіди використовується така система:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обов'язі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 5).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів, проставлених членами Комісії у зведеній відомості середніх балів (додаток 6) за кожен окрему вимогу до професійної компетентності співбесіди та письмового іспиту.

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 7).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування на засіданні Комісії після обговорення відповідності професійної компетентності таких кандидатів за кожною окремою вимогою.

31. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Засновнику Центру висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно – ресурсних центрів Донецької обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ), але не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

33. Після отримання висновку засновник Центру надсилає документи до Структурного підрозділу для погодження претендента на посаду директора Центру. У разі відсутності заперечень від інших претендентів, Структурний

підрозділ упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника Центру погоджує претендента.

34. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли: відсутні заяви про участь у конкурсному відборі; жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, засновник Центру протягом одного місяця проводить повторний конкурс.

37. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб – сайті засновника Центру не пізніше, ніж через 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Керівник апарату
райдержадміністрації



Л.М. Кременьчущка

Порядок проведення конкурсу на посаду директора Комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Мар'їнського району Донецької області розроблено відділом освіти Мар'їнської районної державної адміністрації.

Начальник відділу освіти
райдержадміністрації



Л.В. Зайцева

ПОГОДЖЕНО
Голова Громадської організації
«Донецька обласна організація
всеукраїнської організації союз
осіб з інвалідністю України»
Н.С. Поламарчук



23 серпня 2018 року

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсу на посаду директора
Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр»
Мар'їнського району Донецької
області
(підпункт 5 пункту 10)

Голові конкурсної комісії

П.І.Б.

ЗГОДА НА ЗБІР ТА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо) під час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади _____.

(назва посади)

« _____ » _____ 20 _____ р. _____
(підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу
на посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 19)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

на перевірку знання Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

I. Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Форма правління в Україні.
3. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.
4. Об'єкти права власності Українського народу.
5. Найважливіші функції держави.
6. Державні символи України.
7. Конституційне право на працю.
8. Конституційне право на освіту.
9. Конституційне право на соціальний захист.
10. Конституційне право на охорону здоров'я.
11. Обов'язки громадянина України.
12. Повноваження Верховної Ради України.
13. Державний бюджет України.
14. Порядок обрання Президента України.
15. Повноваження Президента України.
16. Повноваження Кабінету Міністрів України.
17. Повноваження місцевих державних адміністрацій.
18. Статус прокуратури України за Конституцією України.
19. Система судів в Україні.
20. Основні засади судочинства в Україні.
21. Система адміністративно-територіального устрою України.
22. Органи місцевого самоврядування в Україні.
23. Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

II. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування.
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні.
3. Основні принципи місцевого самоврядування.
4. Система місцевого самоврядування.
5. Органи місцевого самоврядування.
6. Сільський, селищний, міський голова.
7. Громадські слухання. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування.
8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування.
9. Статут територіальної громади села, селища, міста.
10. Символіка територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей.
11. Законодавство про місцеве самоврядування.
12. Повноваження сільських, селищних, міських рад.
13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.
14. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
15. Порядок формування рад.
16. Сесія ради, постійні комісії ради.
17. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради.
18. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради.
19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування.
20. Право комунальної власності.
21. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою.
22. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою.
23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами.
24. Дострокове припинення повноважень ради, міського голови.

III. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів.
2. Суб'єкти, на яких поширюються дія Закону України «Про запобігання корупції».
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції.
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції.
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції.
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків.
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб.
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав.
13. Вимоги до поведінки осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації.
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування.
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції.
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
19. Антикорупційна експертиза.
20. Спеціальна перевірка.
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи.
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

IV. Питання на перевірку знання
Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»

1. Право громадян на освіту.
2. Основні принципи освіти.
3. Повноваження місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.
4. Державні стандарти освіти.
5. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами.
6. Структура освіти.
7. Навчальні заклади для громадян, які потребують соціальної допомоги та реабілітації.
8. Кадрове забезпечення сфери освіти.
9. Права та обов'язки педагогічних та науково-педагогічних працівників.
10. Фінансово-господарська діяльність навчальних закладів та установ, організацій, підприємств системи освіти.
11. Дошкільна освіта. Дошкільний вік.
12. Роль сім'ї у дошкільній освіті.
13. Дошкільний навчальний заклад та його повноваження.
14. Типи дошкільних навчальних закладів.
15. Комплектування груп дошкільного навчального закладу.
16. Визначення поняття «Особа з особливими освітніми потребами».
17. Визначення поняття «Інклюзивне навчання»

V. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»

1. Основні завдання законодавства України про загальну середню освіту.
2. Форми навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.
3. Наповненість класів загальноосвітніх навчальних закладів.
4. Соціальний захист учнів (вихованців).
5. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах.

6. Умови організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
7. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням.
8. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.
9. Порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.
10. Визначення поняття «Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами».
11. Порядок складання Індивідуальної програми розвитку.
12. Правовий статус інклюзивно-ресурсного центру.
13. Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру.
14. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб.
15. Організація надання психолого-педагогічної допомоги дитині з особливими освітніми потребами.
16. Управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру.
17. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру.

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 20)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова конкурсної комісії

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)
" _____ " _____ 20__ року

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної
посади директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»
Мар'їнського району Донецької області

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції».
4. Питання на перевірку знання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
5. Питання на перевірку знання Закону України «Про загальну середню освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 року № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр».

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу
на посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 22)

Екзаменаційна відомість
проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади
директора Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Мар'їнського
району Донецької області

від _____ 2018 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада, на яку претендує кандидат	Номер білета	Загальна сума балів
1.				
2.				
3.				

Голова комісії

Члени комісії:

Секретар комісії

(підпис)

(ПІБ)

Додаток 5
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 26)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

20 ____ року

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 28)

Зведена відомість середніх балів

20 року

ПІБ кандида та	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	Середній бал
Кандидат №1	Іспит	Питання 1						
		Питання 2						
		Питання 3						
	Співбесіда	вимога						
		вимога						
		вимога						
		вимога						
Сума балів								

Голова комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 7
до Порядку проведення конкурсу на
посаду директора Комунальної
установи «Інклюзивно-ресурсний
центр» Мар'їнського району
Донецької області
(пункт 29)

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТА

_____ 20 __ _ року

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)